

ANNONCE DE POSTE

Personne aide-étudiante, comptoir du prêt (Bibliothèque)

Poste à combler pour l'année académique 2026-2027

Vous avez complété au moins une session à l'USB, vous connaissez bien les services de la bibliothèque et vous aimez le service aux usagers ?

La personne aide-étudiante au comptoir du prêt fait partie de l'équipe du service du prêt de la Bibliothèque Alfred-Monnin. Elle répond à la bibliothécaire en chef, avec supervision par la personne responsable du service du prêt.

Horaire de travail typique (adaptable selon vos horaires de cours) : une soirée par semaine + une fin de semaine par mois + un vendredi après-midi par mois (15h à 18h)

Description du poste

RESPONSABILITÉS

- Effectuer des prêts, retours, renouvellements, réservations et rappels pour les collections prêtables pour tous nos groupes d'usagers;
- Tenir les dossiers des usagers à jour;
- Voir au bon fonctionnement et à l'aide aux utilisateurs avec les équipements (imprimantes, photocopieurs, numériseur, etc.);
- Effectuer les transactions de paiements du service du prêt (argent comptant; débit et crédit);
- Assurer le service d'accueil téléphonique ;
- Faire appliquer les règlements de la bibliothèque ;
- Effectuer d'autres tâches assignées par la personne superviseure.

QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- Au moins une session d'étude à l'USB;
- Entregent et sens développé du service à la clientèle;
- Bonne connaissance du français et de l'anglais, parlés et écrits;
- Expérience avec une variété de logiciels est un atout;
- Capacité de travailler indépendamment avec peu de supervision;
- Attention aux détails;
- Bon sens de l'organisation.

RÉMUNÉRATION

17,00 \$/h

DURÉE DU CONTRAT

septembre 2026 – fin avril 2027)

COMMENT POSTULER

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation en français dès maintenant à l'adresse lbrin@ustboniface.ca.

Date limite : le 28 août 2026

