

Annonce de poste pour la population étudiante

Plusieurs postes à combler

Membre de l'équipe d'accueil du Bureau international

RESPONSABILITÉS :

- accueillir des étudiantes et étudiants internationaux à l'aéroport;
- faciliter l'intégration de ces étudiantes et étudiants à la communauté de l'USB;
- offrir un appui durant les premières semaines de leur séjour;
- animer des activités, des visites guidées ou autre programmation pendant l'année;
- appuyer le Bureau international lors des ateliers préparatoires.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- excellentes techniques de communication orale et écrite, y inclut parler devant un groupe;
- connaissance de l'USB et des services qu'elle offre à la population étudiante;
- connaissance des besoins immédiats des étudiantes et étudiants internationaux;
- maîtrise du français et de l'anglais à l'oral.

RÉMUNÉRATION : 16 \$/heure

DURÉE DU CONTRAT : entrée en fonction le 15 août 2026. Fin du contrat le 31 mars 2027 (avec deux périodes plus occupées avant le début de chaque session). Une courte formation rémunérée sera offerte à l'avance.

HORAIRE DE TRAVAIL : varié (à temps partiel ou occasionnel)

*Faire parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de présentation **avant le 5 avril 2026** au Bureau international par courriel : international@ustboniface.ca*