

## **Annonce de poste pour personne étudiante**

L'Université de Saint-Boniface  
est à la recherche d'une personne étudiante pour occuper le poste de  
Personne adjointe à l'administration – École technique et professionnelle

### **Fonctions :**

- Appuyer le bon fonctionnement du bureau de l'École technique et professionnelle, notamment par le traitement des bons de commande, des factures, des demandes de remboursement
- Appuyer la logistique de diverses activités de l'ETP, tant auprès de la direction, des coordinations académiques et des coordinations des stages
- Offrir un service d'accueil et de réception au bureau de l'École technique et professionnelle
- Accomplir toute autre tâche connexe confiée par son supérieur.

### **Qualifications :**

- Avoir réussi une première année d'études post-secondaires dans un domaine pertinent;
- Excellente connaissance du français parlé et écrit;
- Bonne connaissance de l'anglais;
- Excellente connaissance des applications Microsoft Office;
- Avoir un bon sens de l'organisation ainsi qu'un esprit d'initiative;
- Avoir de l'entregent et un esprit d'équipe;
- Pouvoir traiter avec un public varié.

Salaire : 16,80 \$

Durée du contrat : 1<sup>er</sup> octobre 2024 au 31 juillet 2025

Horaire de travail : Un maximum de 48 heures par période de paie. L'horaire précis sera établi selon les disponibilités de la personne étudiante pendant les heures d'ouverture de l'École technique et professionnelle, soit du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 23 septembre 2024  
à [etp@ustboniface.ca](mailto:etp@ustboniface.ca).