

Annonce de poste pour la population étudiante

Poste : Personne à l'appui du service de relecture et de traduction du Service de perfectionnement linguistique

Responsabilités :

- Création et gestion de projets dans le logiciel de traduction memoQ;
- Production de rapports dans le logiciel de traduction memoQ;
- Exportation de fichiers à partir du logiciel de traduction memoQ;
- Appui dans la correspondance par courriel avec les clients, les pigistes et les autres membres de l'équipe;
- Saisie de données dans des tableaux de statistiques et de gestion de projets;
- Soutien à la gestion de fichiers dans OneDrive et dans un lecteur partagé;
- Sous la supervision du SPL, création de fiches terminologiques;
- Sous la supervision du SPL, traduction ou relecture (selon le profil de la personne retenue);
- Autres tâches connexes.

Compétences recherchées :

- Expérience en traduction ou en relecture (atout);
- Excellente connaissance du français et de l'anglais (parlé et écrit);
- Très bonnes aptitudes informatiques;
- Excellent sens de l'organisation;
- Souci du détail;
- Entregent et esprit d'équipe;
- Discrétion et fiabilité;
- Autonomie et sens des responsabilités;
- Ouverture d'esprit et sensibilité aux besoins des autres;
- Flexibilité en ce qui a trait à l'horaire de travail et aux responsabilités.

Rémunération :

- 18 \$ l'heure

Durée du contrat : du 5 mai au 31 août (selon la disponibilité de la personne retenue, le contrat peut commencer plus tôt)

Horaire de travail :

- Entre 10 h et 20 h par semaine selon la disponibilité de la personne retenue. Ces heures devront être réparties du lundi au vendredi entre 9 h et 16 h et selon les besoins du service de relecture et de traduction

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard le 26 mars 2025 à l'adresse spl@ustboniface.ca.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées.



Université de
Saint-Boniface